



**HSU PAYROLL
SERVICES**

AANMELDFORMULIER MEDEWERKER

IN TE VULLEN DOOR OPRACHTGEVER

Naam bedrijf	<input type="text"/>
CAO bedrijf	<input type="text"/>
Datum in dienst bij HSU	<input type="text"/> dd/mm/jjjj
Arbeidsverleden *	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Datum in dienst opdrachtgever	<input type="text"/> dd/mm/jjjj
Functie medewerker	<input type="text"/>
Functieschaal / trede	<input type="text"/>
Bruto uurloon	€ <input type="text"/>
Aantal arbeidsuren per week	<input type="text"/>
Aantal vakantieuren over uit vorig contract	<input type="text"/>

Soort arbeidscontract

Basis *	<input type="checkbox"/>
Voor de duur van:	<input type="text"/>
Flex *	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Zonder uitzendbeding *
Vakantiekraacht *	<input type="checkbox"/>
Pensioen *	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Betaalfrequentie loon *	<input type="checkbox"/> Per week <input type="checkbox"/> Per 4 weken

* **ankruisen indien van toepassing**

Vergoedingen

Vergoeding 1	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Netto *	<input type="checkbox"/> Bruto *
Soort vergoeding	<input type="text"/>		
Frequentie vergoeding	<input type="checkbox"/> per uur*	<input type="checkbox"/> per dag*	
	<input type="checkbox"/> per week*	<input type="checkbox"/> per 4 weken*	
Vergoeding 2	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Netto *	<input type="checkbox"/> Bruto *
Soort vergoeding	<input type="text"/>		
Frequentie vergoeding	<input type="checkbox"/> per uur*	<input type="checkbox"/> per dag*	
	<input type="checkbox"/> per week*	<input type="checkbox"/> per 4 weken*	

Handtekening opdrachtgever

<input type="text"/>

Naam opdrachtgever:

Opdrachtgever verklaart dat de identiteit van de medewerker, ook op het aspect van de persoonsverwisseling is gecontroleerd.

Een kopie van het gecontroleerde paspoort / identiteitsbewijs (indien nodig een kopie verblijfsvergunning) is bij dit formulier bijgevoegd.

IN TE VULLEN DOOR DE MEDEWERKER

Beste medewerker, gelieve dit formulier geheel in te vullen en ondertekend retour te sturen naar HSU Payroll Services

Wanneer HSU dit formulier samen met een kopie van je legitimatiebewijs heeft ontvangen, dan maakt HSU je arbeidsovereenkomst in orde.

A. Persoonlijke gegevens

Voornaam	<input type="text"/>	Geboortedatum	<input type="text"/>
Voorletter(s)	<input type="text"/>	Geboorteplaats	<input type="text"/>
Tussenvoegsel(s)	<input type="text"/>	BSN (Sofi) nummer	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>	Nationaliteit **	<input type="text"/>
Burgerlijke staat *	<input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> ongehuwd	Telefoonnummer	<input type="text"/>
Geslacht *	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	Mobiel telefoonnummer	<input type="text"/>
Meisjesnaam(indien gehuwd)	<input type="text"/>	Emailadres	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>	Bankrekeningnummer	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>	Naam rekeninghouder	<input type="text"/>
Woonplaats	<input type="text"/>		

** Heb je een nationaliteit waarbij een verblijfsvergunning verplicht is, voeg dan een kopie (voor en achterzijde) van een verblijfsdocument toe

B. Loonbelastingverklaring

Heb je naast de werkgever van wie je dit formulier heeft ontvangen, nog een andere werkgever of uitkeringsinstantie?



Wordt bij je andere werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting toegepast?



Kruis aan; Loonheffingskorting niet toepassen.

Nee ↓

Nee ↓

Kruis aan: Loonheffingskorting toepassen

Handtekening

Datum dd/mm/jjjj

C. Arbeidsverleden

Ben je al eerder werkzaam geweest bij het bedrijf waar je nu gaat werken?

Ja, vul onderstaand overzicht in *

Nee, ga verder met punt D. *

Hoeveel arbeidsovereenkomsten heb je bij deze werkgever gehad?

Geef van iedere arbeidsovereenkomst de duur aan, van begin tot einddatum.

Begindatum dd/mm/jjjj

Einddatum dd/mm/jjjj

Begindatum dd/mm/jjjj

Einddatum dd/mm/jjjj

Begindatum dd/mm/jjjj

Einddatum dd/mm/jjjj

Begindatum dd/mm/jjjj

Einddatum dd/mm/jjjj

Was er sprake van oproepcontracten, hoeveel weken heb je in totaal daadwerkelijk arbeid verricht?

Weken

Wanneer je bovenstaande hebt ingevuld, stuur dan van alle arbeidsovereenkomsten en van je laatste loonstrook een kopie mee.

D. Positiebepaling

Ben je student of scholier?

Ja *

Zo ja, stuur een bewijs van de onderwijsinstelling mee.

Nee *

Bijv. een kopie van de collegekaart of uitreksel van de IB-Groep

Heb je voor je indiensttreding bij HSU een Bijstands- of WW-uitkering ontvangen?

Ja *

Nee *

* 1

Heb je de afgelopen 5 jaar een WAO/WIA/WAJONG of WAZ-uitkering ontvangen?

Ja *

Nee *

* 1

Ontvang je op dit moment één van bovenstaande uitkeringen?

Ja *

Nee *

* 1

Heb je korter dan een jaar geleden deelgenomen aan de pensioenregeling van de CAO van Payroll en/of uitzendkrachten?

Ja *

Nee *

* 2

*** 1 Stuur het meest recente bewijs van uitkering mee**

*** 2 Stuur een kopie van de laatste loonstrook mee**

E. Ter beschikking gestelde goederen

Heb je van je werkgever een auto ter beschikking gekregen?

Ja *

Nee*

Zo ja, ben je van plan om meer dan 500 kilometer per jaar prive te rijden?

Ja *

Nee*

* 3

*** 3 Wanneer je nee invult, stuur een kopie van een verklaring geen privegebruik in en stuur deze mee met dit formulier.**

Deze verklaring dien je aan te vragen bij de belastingdienst.

Heb je nog andere zaken door je werkgever ter beschikking gesteld gekregen? Zo ja, welke zaken zijn dit dan?

1. 3

2. 4

F. Checklist

Heb je een duidelijk kopie paspoort of I.D. kaart bijgevoegd? (ook achterzijde)

Een rijbewijs is niet geldig.

Ja *

Nee *

Heb je een kopie van een geldig verblijfsdocument bijgevoegd? (ook de achterzijde)

Ja *

Nee *

Heb je een kopie van je laatste loonstrook bijgevoegd?

Ja *

Nee *

Heb je kopieën van je laatste arbeidsovereenkomsten bijgevoegd? (zie C.)

Ja *

Nee *

Heb je een kopie van inschrijving van je onderwijsinstelling bijgevoegd?

Ja *

Nee *

*** aankruisen indien van toepassing**

G. Ondertekening

Handtekening

Hierbij verklaar ik het gehele formulier naar waarheid te hebben ingevuld. Tevens bevestig ik dat de op dit formulier vermelde opdrachtgever de bijgevoegde kopie van mijn legitimatiebewijs en indien van toepassing de kopie verblijfsdocument, heeft gecontroleerd met de originele documenten met mij in persoon, evenals het door mij opgegeven arbeidsverleden.

Datum dd/mm/jjjj

Let op! Enkel een volledig ingevuld formulier kan door HSU verwerkt worden.

HSU Payroll Services
Postbus 8015
3301 CA DORDRECHT

Voor vragen of aanmerking kan je onze helpdesk bellen
Telefoon: 078- 6 18 84 89 of mail info@hsumail.nl