REISKOSTENDECLARATIE

HSU PAYROLL SERVICES

Naam inlener:	
Naam medewerker	
Weeknummer	
Handtekening akkoord inlener	
Afgetekend op dd/mm/jjjj	
Kenteken Auto	

	vertrekpnt		**Eindbestemming**		**beginstand**	**eindstand**		**totaal**	**kosten**	**kosten**
Datum	Postcode	Huisnummer	Postcode	Huisnummer	**km teller**	**km teller**		**gereden km**	**buskaart**	**treinkaart**
									€ -	€ -
									€ -	€ -
									€ -	€ -
									€ -	€ -
									€ -	€ -
									€ -	€ -
									€ -	€ -
									€ -	€ -
									€ -	€ -
							Totaal		€ -	€ -

Let op: per regel wordt er 1 rit genoteerd. 1 rit betreft altijd een enkele reis. Voor een retour gebruikt u dus twee regels. Maakt u een autoreis met meerdere bestemmingen dan noteert u postcode huisnummer van de eerste bestemming in het vakje met eindbestemming. Vervolgens noteert u dezelfde postcode en huisnummer op de volgende regel weer als vertrekpunt enzovoort.

Dit formulier is gemaakt aan de hand van de eisen van De Belastingdienst. Een niet correct ingevuld formulier wordt derhalve niet uitbetaald door HSU Payroll Services.

Een kopie van dit formulier samen met de originelen van de bus- en treinkaarten dienen te worden meegestuurd met de hiermee corresponderende urenstaten.

Fax dit formulier naar: 078- 617 75 25 of mail naar: info@hsumail.nl